

**Аннотация к рабочей программе**  
**ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции**  
**растениеводства и животноводства**

**1.1. Область применения программы**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.06. Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции** входящий в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 **Сельское лесное и рыбное хозяйство**.

Базового уровня подготовки в части освоения вида профессиональной деятельности (далее ВПД): Управление структурным подразделением организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области технологии производства продукции растениеводства сельского хозяйства при наличии среднего или высшего профессионального образования нетехнического профиля;

- в дополнительном обучении рабочим профессиям по специальности 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца;

**уметь:**

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;

планировать работу исполнителей;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;

структуру организаци и руководимого подразделения;

характер взаимодействия с другими подразделениями;

функциональные обязанности работников и руководителей;

основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

методы оценивания качества выполняемых работ;

правила первичного документооборота, учета и отчетности

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего - 279 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **171** час, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **114** часов; самостоятельной работы обучающегося – **57** часов;

учебной и производственной практики - **108** часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление структурным подразделением организации а, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства
ПК 2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Промежуточная аттестация** по МДК.04.01 экзамен; промежуточная аттестация по ПП.04.01 – зачет; промежуточная аттестация по ПМ.04- экзамен квалификационный в рамках комплексного квалификационного экзамена по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04. ПМ.05

